



ระบบกรงตรวจหาดใหญ่  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน<sup>1</sup>  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน<sup>2</sup>  
งานกิจการสภากาชาด

ໜາວດ ១  
ຫຸ້ອຄວາມທ່ວ່ໄປ

## ຫຸ້ອ ៥ ໃນຮະເບີຍນີ້

(១) “ອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ເຖິງກາລ ອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຕໍາບລ ແລະອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ ຮວມທັງກິຈກາຮພາລົມຍີ່ຂອງອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນດ້ວຍ

(២) “ສ່າງທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ສ່າງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ສ່າງເຖິງກາລ ສ່າງອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຕໍາບລ ແລະສ່າງທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ

(៣) “ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ນາຍອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ນາຍກາທັກມັນຕີ ຄະແຫຼມນຕີ ນາຍອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຕໍາບລ ແລະຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ

(៤) “ຜູ້ຊ່າຍຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ຮອງນາຍອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ຮອງນາຍກາທັກມັນຕີ ຮອງນາຍອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຕໍາບລ ແລະໃຫ້ມາຍຄວາມຮົມຖື່ງເຖິງກາລ ແລະຮອງຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ

(៥) “ປັດຈຸດອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ປັດຈຸດອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ປັດເຖິງກາລ ປັດຈຸດອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຕໍາບລ ແລະປັດຈຸດອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ

(៦) “ພັນກົງຈານສ່ວນທ້ອງຄືນ” ມາຍຄວາມວ່າ ພ້າຮາຈາກອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນຈັງໜັດ ພັນກົງຈານ ເຖິງກາລ ພັນກົງຈານສ່ວນຕໍາບລ ແລະພັນກົງຈານສ່ວນທ້ອງຄືນອື່ນທີ່ມີກູ້ມາຍຈັດຕັ້ງ

(៧) “ໜ່າວຍງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ສ້ານກັກ ກອງ ສ່ວນ ຝ່າຍ ຕາມ ໂຄງສ້າງຂອງອົງກົດປົກໂຄຮອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ແຕ່ລະຮູປແບບ ທີ່ອໜ່າວຍງານທີ່ມີນັບເພີ່ມພາກການ ທີ່ອໜ່າວຍງານທີ່ໄດ້ແຍກອອກໄປທ່າກາຮຮັບຈ່າຍ ແລະເກີບຮັກຢາເຈີນ

(៨) “ຜູ້ເບີກ” ມາຍຄວາມວ່າ ໜ່າວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບຈຸນປະມາດທ່ວ່ໄປແລະຈຸນປະມາດເພີ່ມພາກການ ຮວມທັງເຈີນອາກຈຸນປະມາດດ້ວຍ

(៩) “ໜ່າວຍງານຄັ້ງ” ມາຍຄວາມວ່າ ໜ່າວຍງານທີ່ມີໜ້າທີ່ເກີບກັບກາຮຮັບເຈີນ ກາຮເບີກຈ່າຍເຈີນ ກາຮຳກັດເຈີນ ກາຮເກີບຮັກຢາເຈີນ ຕາມຮະເບີຍນີ້

(១០) “ຫ້ວໜ້າຫ້ວຍງານຄັ້ງ” ມາຍຄວາມວ່າ ຫ້ວໜ້າຫ້ວຍງານ ຈຶ່ງມີໜ້າທີ່ເກີບກັບກາຮຮັບເຈີນ ກາຮເບີກຈ່າຍເຈີນ ກາຮຳກັດເຈີນ ກາຮຳກັດເຈີນ ກາຮເກີບຮັກຢາເຈີນ ທີ່ອງຈາກເກີບກັບກາຮເຈີນກາຮບໍລິຫານ ຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້

ในระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีงบเฉพาะการหรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินต่างหากจากหน่วยงานคลัง

(๑) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับจ่ายเงินและให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับจ่ายเงินด้วย

(๒) “ตู้นิรภัย” หมายความรวมถึง กำปั้นหรือตู้เหล็กหรือหินเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) “หีบห่อ” หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใด ซึ่งใช้สำหรับบรรจุเงินเพื่อฝากเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยในลักษณะหีบห่อ หรือสำหรับบรรจุเงินเพื่อนำส่ง หรือนำฝากส่วนราชการ หรือบรรจุเงินที่ขอเบิกคืนจากตู้นิรภัยของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) “อนุมัติถูกต้อง” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่า ได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันแล้ว

(๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

(๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม

(๘) “เงินกองบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์

(๙) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความรวมถึง ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคารและคลังจังหวัดด้วย

(๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด

(๒๑) “แผนพัฒนา” หมายความรวมถึง แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกระยะสามเดือน

(๒๓) “ทุนสำรองเงินสะสม” หมายความว่า ยอดเงินสะสมจำนวนหนึ่งลักษณะที่ต้องห้ามองยอดเงินสะสมประจำทุกสิบปี สำรองเพื่อการจ่ายไม่แน่นอน หรือรักษาสถิติสภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒๔) “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลืออยู่จากเงินรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงเงินรายรับอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายใต้วันสิ้นปีงบประมาณหลังจากที่ได้หักทุนสำรองเงินสะสมไว้แล้ว และรวมทั้งเงินสะสมปีก่อน ๆ ด้วย

(๒๕) “หนี้สูญ” หมายความว่า หนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีทางที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้

(๒๖) “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

(๒๗) “นายอำเภอ” หมายความรวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจการอำเภอด้วย

## หมวด ๒

### ข้อกำหนดในการรับเงิน

#### ส่วนที่ ๑

#### การรับเงิน

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุยิบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินกองบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับในกรณีที่มีผู้อุทิศให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้ตามวรคสอง ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือธนาฟ์ หรือตราสารอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะ เช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายท่านองเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามภาระเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้น่วยงานคลังบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงินสด เช็ค หรือธนาฟ์ หรือตราสารอย่างอื่น นั้น โดยแสดงให้ทราบว่า ได้รับเงินตามภาระ ในใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้นิรภัย

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามจำนวนในใบเสร็จทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยให้แสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ได้ ลึ่งเลขที่ได้ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ខ້ອງ ១១ ເນື່ອສິນເວລາຮັບເງິນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ມີໜ້າທີ່ຈັດເກີນຫຼືຮູ້ຮັບຊໍາຮະເງິນ ນຳເງິນທີ່ໄດ້ຮັບພຣູມສໍາເນາໄນເສົ້າຮັບເງິນ ແລະ ເອກສາຮອິນທີ່ຈັດເກີນໃນວັນນັ້ນທີ່ໜົດສ່າງຕ່ອງເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນຂອງອົງກົງປະກອບປະກອບສ່າວນທົ່ວໂລກ ເພື່ອນຳເງິນຝາກຮນາຄາ ກຣນີທີ່ນຳຝາກຮນາຄາ ໄນທັນໃຫ້ເກີນຮັກຢາໄວ້ໃນຫຼຸ້ນຮັກຍ

ខ້ອງ ១២ ໃຫ້ໜ່າວ່າຍານຄັ້ງຈັດໃຫ້ມີການຕຽບສອນຈຳນວນເງິນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດເກີນແລະນຳສ່າງກັນຫລັກສູານ ແລະ ຮາຍການທີ່ບັນທຶກໄວ້ໃນສຸມດັບເງິນສົດ ວ່າຖຸກຕ້ອງກຽບຄົວແລ້ວຫຼືໄວ້ໄນ່ ພາກການຕຽບສອນປ່າຍຖຸກວ່າຖຸກຕ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຜູ້ຕຽບແສດງຍອດຮັມເງິນຮັບທີ່ສິນຕາມໃນເສົ້າຮັບເງິນທຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບໃນວັນນັ້ນໄວ້ໃນສໍາເນາໄນເສົ້າຮັບເງິນຄົນສຸດທ້າຍແລະລາຍນື້ອ່ານື້ອກກັບໄວ້ດ້ວຍ

## ສ່ວນທີ່ ២ ໃນເສົ້າຮັບເງິນ

ខ້ອງ ១៣ ໃໃນເສົ້າຮັບເງິນຂອງອົງກົງປະກອບປະກອບສ່າວນທົ່ວໂລກ ໃຫ້ມີສາຮສໍາຄັນຢ່າງນ້ອຍ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຕຽບເຄື່ອງໜາຍແລະໜີ້ອອງອົງກົງປະກອບປະກອບສ່າວນທົ່ວໂລກ

(២) ເລີນທີ່ແລະເລີນທີ່ຂອງໃນເສົ້າຮັບເງິນ ໂດຍໃຫ້ພິມພໍໜາຍເລກກຳກັນເລີ່ມແລະໜາຍເລກກຳກັບເລີນທີ່ໃນໃນເສົ້າຮັບເງິນ ເຮັດວຽກໄປທຸກຄົນ

(៣) ທີ່ທ່າກການຫຼືສໍານັກງານທີ່ອຸກໃນເສົ້າຮັບເງິນ

(៤) ວັນ ເດືອນ ປີ ທີ່ຮັບເງິນ

(៥) ຜົ່ອແລະໜີ້ສຸກລອງນຸ້ມຸກລ໌ຫຼືໜີ້ອົນດິນຸ້ມຸກລ໌ຜູ້ຊໍາຮະເງິນ

(៦) ຮາຍການແສດງການຮັບເງິນ ໂດຍຮັບຊໍາຮະເງິນຄ່າອະໄໄລ

(៧) ຈຳນວນເງິນທີ່ຮັບຊໍາຮະເງິນທີ່ຕົວເລີນແລະຕົວອັກນຽ

(៨) ຜົ່ອຄວາມຮັບຊໍາຮະເງິນໄວ້ໄປກ່າຍກັບເລີ່ມຢ່າງນ້ອຍຫຼືກັບ

(៩) ລາຍນື້ອ່ານື້ອພຣູມໜີ້ໃນວັດເລີນ ແລະ ຕຳແໜ່ງຜູ້ຮັບເງິນກຳກັບອ່າງນ້ອຍຫຼືກັບ

ໃນເສົ້າຮັບເງິນທຸກຄົນໃຫ້ມີສໍາເນາເຢັນຕົດໄວ້ກັບເລີ່ມຢ່າງນ້ອຍຫຼືກັບ

ຫາກອງອົງກົງປະກອບປະກອບສ່າວນທົ່ວໂລກ ໄດ້ປະສົງກົດພິມພໍໃນເສົ້າຮັບເງິນດ້ວຍເຄື່ອງຄອນພິວເຕັກ

ພິມພໍໃນເສົ້າຮັບເງິນໃຫ້ຈັດທຳໄດ້ໂດຍໃຫ້ມີຂາດຕາມກວາມເໝາະສມກັນລັກມະຈານທີ່ປົງປັນຕິມີສໍາເນາ

ອ່າງນ້ອຍໜຶ່ງປັບ ແລະໃໝ່ສະບັບຄວາມວຽກທີ່ ພັນຍັງໃຫ້ກຳນົດຮະບນວິທີການຄວາມພິມພໍ ໃນເສົ່າຮັບເງິນ ຮວມທັງການພິມພໍ ເລີ່ມທີ່ ເລີ່ມທີ່ ໄກສຸມ

ຂໍ້ອ ១៤ ໄທ້ໜ່ວຍງານຄັ້ງຈັດທຳທະເບີນຄຸນໃນເສົ່າຮັບເງິນໄວ້ເພື່ອໃຫ້ທຽບ ແລະຕຽບສອບໄດ້ວ່າ ໄດ້ຈັດພິມພໍຂຶ້ນຈຳນວນເທົ່າໄດ້ ໄດ້ຈ່າຍໃນເສົ່າຮັບເງິນເລີ່ມໄດ້ ມາຍເລີກໂຄສົງຫມາຍເລີກໄດ້ ໄທ້ໜ່ວຍງານໄດ້ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ໄດ້ ໄປດໍາເນີນການຈັດເກີນເງິນເມື່ອວັນ ເດືອນ ປີໄດ້

ການຈ່າຍໃນເສົ່າຮັບເງິນໄທ້ໜ່ວຍງານໄດ້ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄປຈັດເກີນເງິນ ໄທ້ພິຈາລາຈ່າຍໃຫ້ໃນຈຳນວນ ທີ່ເໝາະສົມແກ່ລັກຍຸດຈະການທີ່ປະຈຸບັດ ແລະໃໝ່ໜ້າການຮັບສ່າງໃນເສົ່າຮັບເງິນນັ້ນໄວ້ດ້ວຍ

ຂໍ້ອ ១៥ ໃນເສົ່າຮັບເງິນເລີ່ມໄດ້ ເມື່ອໄມ້ມີຄວາມຈຳເປັນຕົ້ນໃຫ້ ເຊັ່ນ ຍຸນ ເລີກສຳນັກງານທີ່ໄມ້ມີ ການຈັດເກີນເງິນຕ່ອງໄປອີກ ໄທ້ໜ້າໜ່ວຍງານທີ່ຮັບໃນເສົ່າຮັບເງິນນັ້ນໄປນຳສ່າງຄືນຫນ່ວຍງານທີ່ຈ່າຍ ໃນເສົ່າຮັບນັ້ນໂດຍເວົ

ຂໍ້ອ ១៦ ເມື່ອສິນປີໄທ້ໜ້າໜ່ວຍງານທີ່ຮັບໃນເສົ່າຮັບເງິນໄປດໍາເນີນການຈັດເກີນເງິນແຈ້ງໃຫ້ ຫ້າໜ້າໜ່ວຍງານຄັ້ງທຽບວ່າ ມີໃນເສົ່າຮັບເງິນຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜົດຂອບເລີ່ມໄດ້ ເລີກທີ່ໄດ້ສົງເລີກທີ່ໄດ້ ແລະໄດ້ໃໝ່ໃນເສົ່າຮັບເງິນໄປແຕ້ວເລີ່ມໄດ້ ເລີກທີ່ໄດ້ສົງເລີກທີ່ໄດ້ ອ່າງຊ້າໄມ່ເກີນວັນທີສາມສົບເອົດຕູລາຄາມຂອງ ປັດໄປ ແລະໄທ້ໜ້າໜ່ວຍງານຄັ້ງຮັບຮັບຮາຍງານເສັນອັນປົດອອກກົດກອງສ່ວນທີ່ອັນ ເພື່ອນຳເສັນອຸ້ນບີຫາຮ່ອງຄືນທຽບ

ຂໍ້ອ ១៧ ໃນເສົ່າຮັບເງິນເລີ່ມໄດ້ໃຊ້ສໍາຫຼັບຮັບເງິນຂອງປີໄດ້ ໄທ້ໃຊ້ຮັບເງິນກາຍໃນປິ່ນໜັກທີ່ນັ້ນ ເມື່ອ ຂຶ້ນປີໃໝ່ກໍໃຫ້ໃຊ້ໃນເສົ່າຮັບເງິນເລີ່ມໃໝ່ ໃນເສົ່າຮັບເງິນປັບໄດ້ທີ່ຍັງໄມ່ໃຊ້ໄທ້ຄົດໄວ້ກັນເລີ່ມ ແຕ່ໄທ້ປຽ ເຈະຮູ້ ທີ່ປະຕິບັດຕາເລີກໃຫ້ ເພື່ອໃຫ້ເປັນທີ່ສັງເກມມີໃຫ້ນຳມາໃຊ້ຮັບເງິນໄດ້ຕ່ອງໄປ

ຂໍ້ອ ១៨ ໃນເສົ່າຮັບເງິນໜ້າໜຸດ ລບ ແກ້ໄຂ ເພີ່ມເຕີນ ຈຳນວນເງິນທີ່ຈື້ອຸ້ນຈຳຮັງເງິນ ກາກ ໃນເສົ່າຮັບເງິນປັບໄດ້ຮັບຮາຍງານເສັນອັນປົດພລາດ ກໍໃຫ້ປົດຈ່າງຈຳນວນເງິນແລະເບີນໃໝ່ທັງຈຳນວນ ແລ້ວໄທ້ ຜູ້ຮັບເງິນລົງລາຍມື່ອຈື້ອຸ້ນກັບການຈົດຈ່ານໜັ້ນໄວ້ດ້ວຍ ທີ່ຈື້ອຸ້ນຈ່າຍເລີກໃຫ້ໃນເສົ່າຮັບເງິນນັ້ນທັງປັບ ແລະໄຫັດໄວ້ ກັບສຳເນາໄນເສົ່າຮັບເງິນໃນເລີ່ມ ແລ້ວອົກໃນເສົ່າຮັບເງິນປັບໃໝ່

ຂໍ້ອ ១៩ ໄທ້ໜ່ວຍງານຄັ້ງເກີນຮັກມາສຳເນາໄນເສົ່າຮັບເງິນຊື່ຍັງມີໄດ້ຕຽບສອບຈາກຜູ້ມີອຳນາຈ ຕຽບສອບໄວ້ໃນທີ່ປົດກັບຍ່າໄຫ້ສູງຫາຍ ແລະເນື່ອໄດ້ຕຽບສອບແລ້ວກໍໃຫ້ເກີນໄວ້ຍ່າງເອກສາຮຽນດາ

ໜ້າວດ ๓  
ກາຮເກີບຮັກຢາເງິນ

ສ່ວນທີ ๑

ຕຸ້ນີຣັກຍເກີບເງິນ

ຂໍ້ ២០ ຕຸ້ນີຣັກຍຂອງອົງກົດປະກອບປະກອບສ່ວນທົ່ວອັນທຶນໃຫ້ຕົດຫຼືອຕົ້ງໄວ້ໃນທ້ອງມ້ຳຄົງຫຼືອກຮ່າງແລ້ກ  
ຫຼືອກຮົ້າໄມ້ມີທ້ອງມ້ຳຄົງຫຼືອກຮ່າງແລ້ກໃຫ້ຕົດຫຼືອຕົ້ງໄວ້ໃນທໍ່ມ້ຳຄົງແລະປິດກົມພາຍໃນສ້ານັກງານ  
ຂອງອົງກົດປະກອບປະກອບສ່ວນທົ່ວອັນທຶນ

หากມີຈໍານວນເງິນສົດທີ່ເກີບຮັກຢາໄວ້ໃນຕຸ້ນີຣັກຍຕາມວຽກງານທີ່ໃຫ້ນຳຝາກຮ່າງການທັງຈໍານວນໃນວັນ  
ທໍາການຄັດໄປ ກຣົມເຫັນວຽກງານທີ່ໃຫ້ນຳຝາກຮ່າງການທັງຈໍານວນໃຫ້ຕົດຫຼືອຕົ້ງໄວ້ໃນຕຸ້ນີຣັກຍໄດ້ ແລະໃຫ້ນຳເງິນສົດ  
ດັ່ງກ່າວຝາກຮ່າງການໃນວັນທໍາການສົດທ້າຍຂອງສັປດາໜ້າ

ຂໍ້ ២១ ຕຸ້ນີຣັກຍໃໝ່ມີລູກຄູມູແຂວງຢ່າງນ້ອຍສອງຄອກ ແຕ່ລະຄອກມີລັກມະນະຕ່າງກັນ ໂດຍໃຫ້  
ກຣົມກາຮເກີບຮັກຢາເງິນດື່ອລູກຄູມູແຂກນະຄອກ

ຕຸ້ນີຣັກຍທີ່ ၇ ໃຫ້ມີລູກຄູມູແຂວງຢ່າງນ້ອຍສອງສໍາຮັບ ໄກສະກຳກາຮເກີບຮັກຢາເງິນເກີບຮັກຢາທີ່ສໍາຮັບ  
ນອກນັ້ນໃຫ້ນຳຝາກເກີບຮັກຢາໃນລັກມະນະທີ່ບໍ່ໄວ້ໃນຕຸ້ນີຣັກຍເກີນເງິນຂອງສ່ວນຮາຈກິຈຈານອື່ນຕາມທີ່ເກີນສົມຄວງ

ສ່ວນທີ ၂

ກຣົມກາຮເກີບຮັກຢາເງິນ

ຂໍ້ ២២ ໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວອັນແຕ່ຕົ້ງຄະກຽມກາຮເກີບຮັກຢາເງິນໄວ້ ແລະ ສ້ານັກງານຢ່າງນ້ອຍສາມາດ  
ໃນຈໍານວນນີ້ໃຫ້ຫວ່າໜ້າຫນ່ວຍງານຄັ້ງເປັນກຣົມກາຮໂດຍຕໍ່ມາແໜ່ງຫົ່ງໜຶ່ງຄົນ ແລະກຣົມກາຮເກີບຮັກຢາເງິນອື່ນອີກ  
ຢ່າງນ້ອຍສອງຄົນ

ກາຮແຕ່ງຕົ້ງກຣົມກາຮເກີບຮັກຢາເງິນຕາມວຽກງານທີ່ ໃຫ້ແຕ່ງຕົ້ງຈາກພັນການສ່ວນທົ່ວອັນທຶນແຕ່  
ຮະດັບສານ ຫຼືເຖີ່ນເທົ່ານີ້ໄປ ເວັນແຕ່ງຕົ້ງອົງກົດປະກອບປະກອບສ່ວນທົ່ວອັນທຶນມີພັນການສ່ວນທົ່ວອັນໄມ່ກຣົມ

ຈຳນວນທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມກາຣ ໄກເຕັ້ງຕັ້ງພັນການສ່ວນທີ່ອັນດິນຮະດັບອື່ນ ພົມບໍ່ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ບໍ່ຮີຫາຣທີ່ອັນດິນເປັນກຽມກາຣໃຫ້ຄຽນຈຳນວນກີ່ໄດ້

ຂໍ້ ๒๓ ໄກກຽມກາຣເກີບຮັກຢາເງິນເປັນຜູ້ຄືອລູກຖຸແຈຕູ້ນິຮັກຍ ໃນກຽມທີ່ຕູ້ນິຮັກຍມີທີ່ໄສ່ຖຸແຈສານດອກແລະມີກຽມກາຣສາມຄນ ໄກກຽມກາຣຄືອຖຸແຈກນະໜຶ່ງດອກ ແຕ່ຄູ້ນິຮັກຍມີທີ່ໄສ່ຖຸແຈສອງດອກແຕ່ມີກຽມກາຣສາມຄນ ກີ່ໄກກຽມກາຣທີ່ອາວຸໂສຄືອຖຸແຈກນະໜຶ່ງດອກ

ຂໍ້ ๒๔ ກຽມກາຣເກີບຮັກຢາເງິນຜູ້ໄດ້ໄມ່ສາມາດປັບປຸງທີ່ກຽມກາຣໄດ້ ໄກຜູ້ບໍ່ຮີຫາຣທີ່ອັນພິຈາລາແຕ່ງຕັ້ງພັນການສ່ວນທີ່ອັນ ພົມບໍ່ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ບໍ່ຮີຫາຣທີ່ອັນດິນ ຕາມຂໍ້ ๒๒ ເປັນກຽມກາຣແທນໜ້ວຄຣາວໃຫ້ຄຽນຈຳນວນ ກາຣແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ທີ່ຈະເປັນກຽມກາຣແທນຈະແຕ່ງຕັ້ງໄວ້ເປັນກຽມປະຈຳເພື່ອປັບປຸງທີ່ກຽມກາຣແທນໜ້ວຄຣາວກີ່ໄດ້

ກຽມປັບປຸງທີ່ກຽມກາຣແທນຕາມວຽກທີ່ ຕ້ອງສ່ານອນແລະຮັນນອນຖຸແຈຮະຫວ່າງກຽມກາຣຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັນນອນໝາຍໃຫ້ທີ່ກຽມກາຣແທນໜ້ວຄຣາວ ຮວມທີ່ກຽມກາຣແທນຕ້ອງຕຽບນັບຕັ້ງເງິນແລະຫັກສູານແທນຕັ້ງເງິນເກີບຮັກຢາໄວ້ໃນຕູ້ນິຮັກຍໃຫ້ຖຸກຕ້ອງຕາມຮາຍງານສານະກາຣເງິນປະຈຳວັນແລ້ວບັນທຶກກາຣສ່ານອນແລະຮັນນອນພ້ອມກັບລົງຄາມມືອ້ອກກຽມກາຣທຸກຄນໄວ້ໃນຮາຍງານສານະກາຣເງິນປະຈຳວັນ

ໜ້າມມີໄກກຽມກາຣມອນຖຸແຈຜູ້ອື່ນທີ່ກຽມກາຣແທນ ເວັ້ນແຕ່ເປັນກຽມມອນໃຫ້ກຽມກາຣໜີ້ໄດ້ຮັນແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມກາຣແທນໜ້ວຄຣາວ

ຂໍ້ ๒៥ ກຽມກາຣເກີບຮັກຢາເງິນຕ້ອງເກີບຮັກຢາຖຸແຈໄວ້ໃນທີ່ປົດກັບ ອ່ານໄຫ້ສູງຫາຍຫຼືໄຫ້ຜູ້ໄດ້ລັກລອບນໍາໄປພິມພົບແບນຖຸແຈໄດ້ ລາກປະກູດວ່າຖຸແຈສູງຫາຍ ພົມບໍ່ມີກຽມທີ່ສັງສົ່ງຈະມີຜູ້ປ່ອມແປລັງຖຸແຈ ໄກຮັບຮາຍງານຜູ້ບໍ່ຮີຫາຣທີ່ອັນດິນເພື່ອສ່າງກາຣໂດຍເຮົວ

### ສ່ວນທີ່ ๓ ກຽມກາຣເກີບຮັກຢາເງິນ

ຂໍ້ ๒៦ ໄກຫົວໜ້າຫນ່າຍງານຄັ້ງຈັດທີ່ກຽມກາຣແທນປະຈຳວັນຕາມແບນທີ່ກຽມສ່າງເສັນກຽມປົກກອງທີ່ອັນກຳນົດເປັນປະຈຳທຸກວັນທີ່ມີກຽມຮັນຈ່າຍເງິນ ລາກວັນໄດ້ໄມ້ມີກຽມຮັນຈ່າຍເງິນຈະໄມ້ທີ່ກຽມຮັນຈ່າຍເງິນສ່າງຮັບວັນນັ້ນກີ່ໄດ້ ແຕ່ໄຫ້ໝາຍເຫດໃນຮາຍງານສານະກາຣເງິນປະຈຳວັນທີ່ມີກຽມຮັນຈ່າຍເງິນໃນວັນດັ່ງໄປໃຫ້ກຽມສ່າງ

ຂໍ້ ໨ໜ ເມື່ອສິ້ນເວລາຮັບຈ່າຍເງິນ ໄທ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ດໍານີການນຳເງິນທີ່ໄດ້ຮັບນຳຝາກຮານາຄາຣທັງຈຳນວນ  
ຫາກນຳຝາກຮານາຄາຣໄນ້ທັນໃຫ້ນຳເງິນທີ່ຈະເກີນຮັກຢາ ແລະຮາງຈານສຕານະການເງິນປະຈຳວັນ ສ່າງອນ  
ຕ່ອຄົນະກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນ

ຂໍ້ ໨໙ ກຣົມື້ເງິນສົດເກີນຮັກຢາໃຫ້ກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນຮ່ວມກັນຕຽບສອນຕົວເງິນກັບຮາງຈານ  
ສຕານະການເງິນປະຈຳວັນ ເມື່ອປຣາກງູວ່າຖຸກຕ້ອງແລ້ວໃຫ້ນຳເງິນເຂົ້າເກີນຮັກຢາໃນຕຸ້ນີຣັກຍແລະໃຫ້ກຽມການ  
ທຸກຄົນລົງລາຍມື້ອື່ອໃນຮາງຈານສຕານະການເງິນປະຈຳວັນໄວ້ເປັນຫລັກງູານ ແລ້ວໃຫ້ຫວ້າໜ້າໜ້າວ່າຍານຄລັງ  
ເສັນອຳນັກປັດຈຸບັນກົດປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລມຖື່ນ ເພື່ອນຳເສັນອີ້ນໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວໂລມທຽບ

ຂໍ້ ໨໕ ໃນກຣົມື້ປຣາກງູວ່າ ເງິນທີ່ກຽມການໄດ້ຮັບນອນໃຫ້ເກີນຮັກຢາໄນ້ຕ່ອງກັບຈຳນວນຫຼຶ່ງ  
ແສດງໄວ້ໃນຮາງຈານສຕານະການເງິນປະຈຳວັນ ໃຫ້ຄົນະກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນແລະຜູ້ນຳສ່າງເງິນຮ່ວມກັນ  
ບັນທຶກຈຳນວນເງິນທີ່ຕຽບນັ້ນໄດ້ໃນຮາງຈານສຕານະການເງິນປະຈຳວັນ ແລະລົງລາຍມື້ອື່ອກຽມການທຸກຄົນ  
ພວ່ອນຳດ້ວຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ສ່າງເງິນ ແລ້ວນຳເງິນເຂົ້າເກີນຮັກຢາໄວ້ໃນຕຸ້ນີຣັກຍ ແລະ ໃຫ້ຄົນະກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນ  
ຮາງຈານໃຫ້ປັດຈຸບັນກົດປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລມທຽບທັນທີ່ ເພື່ອເສັນອີ້ນໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວໂລມສ່າງການ

ຂໍ້ ໨ໜ ເມື່ອນຳເງິນເຂົ້າເກີນຮັກຢາໃນຕຸ້ນີຣັກຍເບີນຮ້ອຍແລ້ວ ໃຫ້ກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນໄສ່ຖຸກຍແຈຕີ່  
ນີຣັກຍໃຫ້ເບີນຮ້ອຍແລະລົງລາຍມື້ອື່ອບັນກະຮາຍປົດທັບ ພວ່ອຕຽບປະຈຳກ່ຽວຂ້ອງຕຸ້ນີຣັກຍ  
ຂໍ້ ໨໗ ເມື່ອນຳເງິນເຂົ້າເກີນຮັກຢາໃນຕຸ້ນີຣັກຍໃນລັກຍະພະທີ່ແພ່ນກະຮາຍປົດທັບ ພວ່ອຕຽບປະຈຳກ່ຽວ  
ຂໍ້ ໨໘ ຈະຕ້ອງຖຸກທຳລາຍເມື່ອມີການເປີດຕຸ້ນີຣັກຍ

ໃນກຣົມື້ຕຸ້ນີຣັກຍຕັ້ງອູ້ໃນຫ້ອ່ານຸ່ານົມ່ານົມກອງກຣົມື້ ການລົງລາຍມື້ອື່ອບັນແພ່ນກະຮາຍ ປົດທັບ  
ຫຼື້ວ່ອຕຽບປະຈຳກ່ຽວຂ້ອງຕຸ້ນີຣັກຍ ພວ່ອດິນເໜີຍວ່າ ຂອງກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນ ຈະກະທຳທີ່ປະຕູຫ້ອນມົ້ານົມ່ານົມກອງກຣົມື້  
ກຣົມື້ແຕ່ເພີ່ມແໜ່ງເຕີຍກົດໄດ້

ຂໍ້ ໨໙ ໃນວັນທຳການດັດໄປ ໃຫ້ຄົນະກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນອົບເງິນທີ່ເກີນຮັກຢາໄວ້ທັງໝົດໃຫ້  
ຫວ້າໜ້າໜ້າວ່າຍານຄລັງ ພວ່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນແລ້ວແຕ່ກຣົມື້ຮັບໄປເພື່ອດໍານີການນຳຝາກຮານາຄາຣ ໂດຍໃຫ້ລົງ  
ລາຍມື້ອື່ອຮັບເງິນໄວ້ໃນຮາງຈານສຕານະການເງິນປະຈຳວັນກ່ອນວັນທຳການທີ່ຮັບເງິນໄປຝາກຮານາຄາຣ

ຂໍ້ ໨ໜ ກ່ອນເປີດປະຕູຫ້ອນມົ້ານົມ່ານົມ ພວ່ອປະຕູກຣົມື້ ພວ່ອຕຸ້ນີຣັກຍ ໃຫ້ກຽມການເກີນຮັກຢາເງິນ  
ຕຽບຖຸກຍູ້ແຈ ລາຍມື້ອື່ອບັນແພ່ນກະຮາຍປົດທັບ ພວ່ອຕຽບປະຈຳກ່ຽວຂ້ອງຕຸ້ນີຣັກຍ ເມື່ອ  
ປຣາກງູວ່າອູ້ໃນສະພາພເຮີນຮ້ອຍຈຶ່ງໃຫ້ເປີດໄດ້

หากปรากฏว่า แผนกระดายปิดทับ หรือตราประจักรึ หรือคินเนี่ยของกรรมการเก็บรักษาเงินอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สังสัยว่าจะมีการทุจริต ให้รายงานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อเสนอผู้บูรหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ให้นำเข้ากำหนดในการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาถือปฏิบัติ

#### ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๔ เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนี้ ถ้าฝากในวันนี้ไม่ทันให้นำฝากตู้นรภัย และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน

ข้อ ๓๕ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บูรหารท้องถิ่น แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ รับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตรวจนับจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งและบันทึกการรับเงิน เพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้รับมอบเงิน ทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับมอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

(๒) บรรจุเงินลงหีบห่อใส่ถุงแข็งหรือใช้เชือกผูกมัด และตราประจักรึ หรือคินเนี่ยของกรรมการรับส่งเงินทุกคันที่เชือกมัดหีบห่อในลักษณะที่เมื่อเปิดหีบห่อ ตราประจักรึ หรือคินเนี่ย จะต้องถูกทำลาย และมอนหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาชญาเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

(๓) ໄທກຽມກາຮັບສ່ວນເງິນພ້ອມກັນອອກເດີນທາງໄປຢັງສຕານທີ່ຮັບສ່ວນເງິນທັນທີ ຫ້າມມີໄທແຍກຍ້າຍຈາກກັນຫຼືອຫຼຸດພັກຮ່າງທາງໂດຍໄມ້ມີເຫຼຸດຜົລຈຳເປັນ ແລະເມື່ອໄປຢັງສຕານທີ່ນຳສ່ວນເງິນແລ້ວໃຫ້ຮັບນຳເງິນສ່ວນໃຫ້ເສົ່ງສິ້ນກາຍໃນວັນທຳການນັ້ນ ພ້ອມຍ່າງຊ້າກາຍໃນວັນທຳການດັດໄປ

(ດ) ກ່ອນເປີດທຶນຫຼືເພື່ອນຳສ່ວນເງິນ ໄທກຽມກາຮັບສ່ວນເງິນທຸກຄົນພ້ອມກັນຕຽວສກາພລູກຖຸງແຈແລະຕາປະຈຳຄົ່ງ ພ້ອມດີນເໜີຍາ ເມື່ອປາກຸງວ່າອູ້ໃນສກາພເຮັບຮ້ອຍແລ້ວ ຈຶ່ງໃຫ້ນຳເງິນອອກສ່ວນ

ຫາກປາກຸງວ່າ ທຶນຫຼືອູ້ໃນລັກນະໄມ່ເຮັບຮ້ອຍ ພ້ອມມີພຸດຕາລົງໝວນໃຫ້ສັງສົບວ່າຈະມີການທຸຈົດເງິນໃນທຶນຫຼື ໄທຄະນະກາຮັບສ່ວນເງິນຮັບຮາຍງານປັດຈຸງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນເພື່ອນຳເສັນອຸປະນາການທີ່ອັນພິຈາລາສ່ົ່ງການຕ່ອງໄປ ສ່ວນເງິນໃຫ້ຄະນະກາຮັບສ່ວນໃຫ້ແລ້ວເສົ່ງ

(៥) ກຣົມຈຳນວນເງິນທີ່ນຳສ່ວນມີປລອມແປ່ງຈຳນວນເທົ່າໄດ້ ໄທຄະນະກາຮັບສ່ວນສ່ວນເງິນຕາມຈຳນວນທີ່ນຳສ່ວນໄດ້ ແລະໃຫ້ບັນທຶກຈຳນວນເງິນປລອມແປ່ງນັ້ນໄວ້ໃນບັນທຶກກາຮັບເງິນເພື່ອນຳສ່ວນ ແລ້ວລົງລາຍມື້ອໍຂໍອກການທຸກຄົນພ້ອມດ້ວຍເຈົ້າພັກງານຂອງຜູ້ຮັບເງິນ ແລະເມື່ອກລັບຄົງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນແລ້ວ ໄທຮາຍງານປັດຈຸງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນພິຈາລາສ່ົ່ງການ

(៦) ເມື່ອຄະນະກາຮັບສ່ວນເງິນໄດ້ຮັບສ່ວນເສົ່ງເສົ່າງເສົ່າງແລ້ວ ໄທຮັບມອນຄູ່ຈຸນັນໃນນຳສ່ວນເງິນຫຼືອໍຫລັກສຽນກາຮັບມອນເງິນໃຫ້ໜ່ວຍງານຜູ້ນຳສ່ວນ ພ້ອມຂອບເບີກເງິນໃນວັນນັ້ນ ພ້ອມຍ່າງຊ້າໃນວັນທຳການດັດໄປ ແລະໃຫ້ຫົວໜ້າຫົວໜ້ານ່ວຍງານຜູ້ນຳສ່ວນຫຼືອໍຫລັກສຽນກາຮັບມອນຕ່ອກກັນໄວ້

ບົດ ៣៧ ກາຮັບສ່ວນເງິນຝາກທະນາຄາຮອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນ ພ້ອມຍ່ວຍງານທີ່ໄດ້ແຍກໄປທຳການຮັບຈ່າຍແລະເກີບຮັກນາເງິນ ໄທອົງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນແຈ້ງເຈັ້ອໄກສ່ວນເງິນໃຫ້ຫົວໜ້າຫົວໜ້ານ່ວຍງານທີ່ໄດ້ແຍກໂດຍໃຫ້ຜູ້ມີອຳນາຈລົງນາມສ່ວນເງິນຮ່ວມກັນຍ່າງນ້ອຍສາມຄນ ໃນຈຳນວນນີ້ໃໝ່ຜູ້ອຸປະນາການທີ່ອັນ ແລະປັດຈຸງກົດປົກກອງສ່ວນທີ່ອັນລົງນາມສ່ວນເງິນຮ່ວມກັນຍ່າງດ້ວຍທຸກຄົ່ງ ແລະໃຫ້ຜູ້ອຸປະນາການທີ່ອັນມອນໝາຍໃຫ້ຜູ້ຂ່າຍຜູ້ອຸປະນາການທີ່ອັນ ພ້ອມຜູ້ດໍາຮັງຕໍາແໜ່ງໄມ້ຕໍ່າກວ່າຫົວໜ້າຫົວໜ້ານ່ວຍງານອີກໜຶ່ງຄນ ແລະໃຫ້ມອນໝາຍພັກງານທີ່ອັນຕັ້ງແຕ່ຮັບສາມຫຼືເທີບເທົ່ານີ້ໄປເພີ່ມອີກໜຶ່ງຄນໃນກຣົມທີ່ໄມ້ຜູ້ອຸປະນາການທີ່ອັນ ເປັນຜູ້ມີອຳນາຈລົງລາຍມື້ອໍຂໍອກອົນເງິນຝາກຮັບຈ່າຍຮ່ວມກັນ

ກາຮັບສ່ວນເງິນຝາກຂອງໜ່ວຍງານທີ່ມີບປະມາດແພະການ ພ້ອມຍ່ວຍງານທີ່ໄດ້ແຍກອອກໄປທຳການຮັບຈ່າຍແລະເກີບຮັກນາເງິນ ຜູ້ອຸປະນາການທີ່ອັນຈາກແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າຫົວໜ້ານ່ວຍງານນີ້ແລະພັກງານສ່ວນທີ່ອັນເປັນຜູ້ມີອຳນາຈລົງລາຍມື້ອໍຂໍອກອົນເງິນຝາກ

ตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจจัดลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### หมวด ๔

#### การเบิกเงิน

ข้อ ๓๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๐ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์ เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไว้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(๓) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์ชี้เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

ข้อ ๔๑ การเบิกเงินขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลังโดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ຂໍ້ ۴۱ ປຶ້ງກາເບີກເງິນຈະຕ້ອງພິມພໍຈຳນວນເງິນທີ່ຂອບເບີກທີ່ຕົວເລີນແລະຕົວອັກຍະຕ້ອງພິມພໍໃຫ້ຊັດເຈນ  
ຫ້າມຢູ່ດຸລົມ ພາກຜິດພາດໃຫ້ແກ້ໄຂໂດຍວິທີປຶກມາ ແລ້ວພິມພໍໃໝ່ທີ່ຈຳນວນ ແລ້ວໃຫ້ຜູ້ເບີກລົງຄາຍມື້ອໍ້າ  
ຮັບຮອງການປຶກຈ່ານັ້ນດ້ວຍ

ການພິມພໍຈຳນວນເງິນໃນປຶ້ງກາເບີກເງິນທີ່ເປັນຕົວອັກຍະ ໃຫ້ພິມພໍຈຳນວນທີ່ຂອບເບີກໃຫ້ສຶກຄໍາວ່າ “ຕົວອັກຍະ”  
ຫຼືອື່ນດີເຫັນຫຼັກຈຳນວນເງິນ ອ່າຍໃຫ້ມີ່ອ່າງວ່າທີ່ຈະພິມພໍຈຳນວນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ສູງເບື້ນໄດ້

ຂໍ້ ۴۲ ເງິນທີ່ເບີກຄ້າໄນ້ໄດ້ຈ່າຍຫຼືອຈ່າຍໄນ່ໜັດໃຫ້ໜ່າຍງານຜູ້ເບີກນໍາສ່າງຄືນໜ່າຍງານຄລັງ  
ກາຍໃນສົນໜ້າວັນ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບເງິນຈາກໜ່າຍງານຄລັງ

ຂໍ້ ۴۳ ການຂອບເບີກເງິນນັ້ນປະມານຮາຍຈ່າຍ ແລະຫຼືອເງິນອຸດຫຸນທີ່ຮູ້ນາລໃຫ້ໂດຍຮະນູວັດຖຸປະສົງຄໍ  
ປີໄດ້ ໃຫ້ວ່າງປຶ້ງກາເບີກເງິນໄດ້ຈົນລຶ່ງວັນທີ່ກຳນົດທໍາຍຂອງປິດຕື່ນ

ໃນການຟື້ນທີ່ໄດ້ມີການກັນເງິນໄວ້ ໃຫ້ວ່າງປຶ້ງກາໄດ້ຈົນລຶ່ງວັນທີ່ກຳນົດທໍາຍຂອງຮະຍະເວລາທີ່ກັນເງິນ

ຂໍ້ ۴۴ ເງິນປະເທດໃຫ້ຈົ່ງໂດຍລັກນະຈະຕ້ອງຈ່າຍປະຈຳເດືອນໃນວັນສິ້ນເດືອນ ໃຫ້ວ່າງປຶ້ງກາ  
ກາຍໃນວັນທີ່ຍີ່ສົບຫ້າອອງເດືອນນີ້

ຂໍ້ ۴۵ ການເບີກເງິນຈົ່ງມີລັກນະເປັນຄ່າໃຫ້ຈ່າຍປະຈຳ ແລະມີການເຮັດວຽກເກີນເປັນຈາດ ທ່ານ ບໍ່ຫຼື  
ຄ່າໃຫ້ຈ່າຍອື່ນ ທ່ານປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່າງເສີມການປົກກອງທ່ອງຄົ່ນກຳນົດ ໃຫ້ລື້ວ່າຄ່າໃຫ້ຈ່າຍນີ້ເກີດຂຶ້ນ  
ເມື່ອອົງກົດປົກກອງສ່າງທ່ອງຄົ່ນໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ໜ່າຍນີ້ ແລະໃຫ້ນໍາມາເບີກຈ່າຍຈາກນັ້ນປະມານຮາຍຈ່າຍ  
ປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ໜ່າຍນີ້ໄດ້

ຂໍ້ ۴۶ ການເບີກເງິນເດືອນ ຄ່າຈ້າງ ບໍ່ນໍາເຫັນ ບໍ່ນໍາມູນ ແລະເງິນອື່ນໄດ້ໃນລັກນະເດືອນກັນ  
ເຊົ່າປ້ານພັນກງານສ່າງທ້ອງຄົ່ນ ຫຼືການເບີກເງິນຂ່າຍເຫຼືອອື່ນໄດ້ເປັນໄປຕາມກຸ່ມາຍ ຮະເນືຍນ  
ຂົ້ນຈັບ ຄໍາສັ່ງ ບໍ່ຫຼືໜ້າງສື່ອສັ່ງການກະທຽມມາດໄທ

ຂໍ້ ۴۷ ການຊື້ອໍ້າຫຼັກພົນ ບໍ່ຫຼືຈ້າງທຳຂອງ ໃຫ້ໜ່າຍງານຜູ້ເບີກຮົບດຳນິນກາວງາງປຶ້ງກາເບີກເງິນ  
ໂດຍເຮົວຍ່າງໜ້າໄໝເກີນຫ້າວັນ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຕຽບຫຼັກພົນຫຼືອື່ນຫຼືອື່ນກົງຕ້ອງ

ຂໍ້ ۴۸ ເວັ້ນແຕ່ການຟື້ນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ ۴۱ ແລະຂໍ້ ۴۲ ການເບີກເງິນເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າຫຼັກພົນ  
ຫຼືອື່ນທີ່ກຳນົດທີ່ກຳນົດໃຫ້ມີເອກສາຣປະກອນປຶ້ງກາ ດັ່ງນີ້

- (၁) ສັນຍາຫຼັກພົນ ບໍ່ຫຼືຈ້າງທຳຂອງຫຼືອເອກສາຣອື່ນອັນເປັນຫລັກຫຼານແກ່ໜ້າ ເຊັ່ນ ພັນຫຼານ  
ການສັ່ງຫຼື ບໍ່ຫຼືສັ່ງຈ້າງ
- (၂) ໃປແຈ້ງຫຼື ບໍ່ຫຼືໃນສ່າງມອບຫຼັກພົນຫຼືອື່ນອັນອານ
- (၃) ເອກສາຣແສດກການຕຽບຫຼັກພົນຫຼືອື່ນຫຼືອື່ນກົງຕ້ອງ

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงทะเบียนมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๔๙ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซึ่อทรัพย์สิน หรือจ้างทำงานให้มีสัญญาซึ่อทรัพย์สิน หรือจ้างทำงาน หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบภารกิจด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงทะเบียนมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำงาน ซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคามะเบี้ยนกระหวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สิน และจำนวนเงินเป็นรายประเภทประกอบภารกิจของเบิกเงิน

ข้อ ๕๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อขาย หรือสัญญาซื้อขายประกอบภารกิจด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงทะเบียนมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๒ การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินรายจ่ายบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง และได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบໄว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การก่อให้เกิดหนี้และการเบิกเงินต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๕ การเบิกเงินของงบประมาณให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีได ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่ายเงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อความเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกินหกสิบวัน

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

## หมวด ๕

## การกันเงิน

ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนถึงปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันถึงปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาก่อหนี้ได้อีกไม่เกินหนึ่งเดือน

ข้อ ๕๘ ให้วางถือการกันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันถึงปี อย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่เมืองคุณสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอ กันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มี ความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อ สภาก่อหนี้ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขอ อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาก่อหนี้ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาก่อหนี้ แล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อถึงปีสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมี เงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

## หมวด ๖

## การตรวจและการอนุมัติภารกิจ

ข้อ ๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจภารกิจ

การตรวจถูกตามวาระหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่อนุมัติภีกิจ

(๑) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง

(๒) มีหนึ่งผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน

(๓) มีเงินบบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวดและประเภทในบบประมาณ

(๔) มีเอกสารประกอบภาระนับถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๖๑ ภูมิการหรือเอกสารประกอบภาระนับได้ไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๖๐ ให้ผู้ตรวจถูกิจแจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจภาระนับภูมิการ

ในกรณีที่ภูมิการมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมิใช่สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิกผู้ตรวจภาระนับภูมิการจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้

ข้อ ๖๒ ภูมิการที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ ๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติภาระ

ข้อ ๖๓ การอนุมัติภาระจะกระทำได้มีเมื่อสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๐ และผู้ตรวจภาระได้ลงลายมือชื่อตรวจภาระนั้นแล้ว

ในกรณีที่ผู้อนุมัติมีเหตุผลสมควร จะอนุมัติภาระเป็นเงินจำนวนต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้

ข้อ ๖๔ การอนุมัติภาระเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อทัพย์สินหรือจ้างทำงาน ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วง ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถ้วนจากวันรับภาระ ในกรณีที่มีเหตุทักท้วง ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถ้วนจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ ๖๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในภาระเบิกเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกลงในสมุดเงินสดตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖๖ เมื่อหน่วยงานที่มีบบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษางาน ได้รับแจ้งรายการหนึ่ง หรือทำรายการคำนวณเงินค่าจ้างแรงงานแล้วให้จัดแยกประเภทการจ่ายส่งหน่วยงานคลังเพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภาระตามข้อ ๖๒ เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

## หมวด ៣

## ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

## ส่วนที่ ១

## การจ่ายเงิน

ข้อ ៦៣ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อ ៦៤ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็ค ได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝ่ากฎหมายเพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเงินสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ การจ่ายเงินผ่านธนาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

## ข้อ ៦៥ การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(១) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำงานให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ขึ้นดังนี้ “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและบิดร้อมด้วย

(២) การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่ายเพื่อขอรับเงินส่วนมาจ่ายให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าสองพันบาทโดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือกรณีที่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นดังแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และขึ้นดังนี้ “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(៣) หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่น่ารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คนั้น หากมีการยกเลิกเช็คคงกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ៦៦ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรอย่างให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังข้อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “หรือตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณีโดยมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อนุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ៦៧ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษี ๗% ไว้ ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่วนราชการได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ ๑๔ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการได้ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น ขณะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

## ส่วนที่ ๒

## หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ขัดมา แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๑๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาระบบหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่างให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดा

ข้อ ๑๘ ในสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ่มอ ห้ามมิให้แกง ได้หรือเครื่องหมายอื่น ทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามสาระสำคัญ ในข้อ ๑๘ ไว้ด้วย

៥៩ ការຈ່າຍເງິນ ถ້າຜູ້ມີສີທີ່ຮັບເງິນ ໄນສາມາດຮັບເງິນດ້ວຍຄົນເອງໄດ້ ຈະມອບຈັນທະໃຫ້ຜູ້ອື່ນເປັນຜູ້ຮັບແທນ ເນື້ອໄດ້ຮັບອຸນຸມາຕາກຂ້ວໜ້າໜ່ວຍງານຄົດໆແລ້ວກີ່ໃກໍຮະທຳໄດ້

ແບບໃນມອບຈັນທະຮັບເງິນ ໄດ້ເປັນໄປຄາມແບບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົນໃນຕ່າງປະເທດ ຜົ່ງກູ້ໝາຍຫຼືປະເພດນີ້

៥១ ការຈ່າຍເງິນຂອງອົງກົດປົກປອງສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົນໃນຕ່າງປະເທດ ຜົ່ງກູ້ໝາຍຫຼືປະເພດນີ້ ນີ້ມີກຳນົດໃຫ້ໃນ៥០ ໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນທຳໃນຮັບຮອງການຈ່າຍເງິນໂດຍຮະບຸວ່າເປັນການຈ່າຍເງິນຄ່າວະໄລ ເມື່ອວັນ ເດືອນ ປີ ດີ ຈຳນວນທ່າໄດ້ ແລະ ໄ້ລັງລາຍນື້ອ່ອຮັບຮອງການຈ່າຍໄວ້ເຊັ່ນເຕີວັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົນໃນ៥១ ໃນການນີ້ທີ່ມີຫລັກສູນການຮັບເງິນເປັນອ່າງອື່ນກີ່ໃຫ້ແນບຫລັກສູນນັ້ນໄປພຽມກັນໃນຮັບຮອງເພື່ອຕຽບສອນດ້ວຍ

៥២ ការຈ່າຍເງິນຮາຍໄດ້ຈົ່ງຕາມລັກຄະນະໄນ້ອ່າງເຮັດວຽກໃນເສົ້າຮັບເງິນຈາກຜູ້ຮັບຊໍາຮັບເງິນໄດ້ ໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນທຳໃນຮັບຮອງການຈ່າຍເງິນໄດ້ ໂດຍໃຫ້ບັນທຶກສື່ແຈ້ງເຫດຜູ້ທີ່ໄນ້ອ່າງເຮັດວຽກໃນເສົ້າຮັບເງິນໄດ້ ເພື່ອປະກອບການພິຈາລາດດ້ວຍ

៥៣ ការຈ່າຍເງິນຕ່ອໄປນີ້ໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນທຳໃນຮັບຮອງການຈ່າຍເງິນໂດຍໄມ້ຕ້ອງທຳບັນທຶກສື່ແຈ້ງເຫດຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົນ

(១) ການຈ່າຍເງິນຮາຍໜຶ່ງ ១ ເປັນຈຳນວນໄຟ້ລຶ່ງສົບນາທ

(២) ການຈ່າຍເງິນຄ່າຮັດ ຮູ່ອເຮືອນ້ຳຮັນຈັງ

(៣) ການຈ່າຍເງິນເປັນຄ່າໂດຍສາຮຣາໄຟ ຮອຍນີ້ປະຈຳທາງ ຮູ່ອເຮືອນີ້ປະຈຳທາງ

៥៤ ໃນການນີ້ໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍສູງຫາຍ ໃຫ້ປົກປຸດຕິດັ່ງນີ້

(១) ຄ້າໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍເປັນໃນເສົ້າຮັບເງິນສູງຫາຍ ໃຫ້ໃຊ້ສຳເນາໃນເສົ້າຮັບເງິນຜົ່ງຜູ້ຮັບເງິນ ຮັບຮອງແທນ ກີ່ໄດ້

(២) ຄ້າໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍທີ່ເປັນໃນເສົ້າຮັບເງິນສູງຫາຍ ຮູ່ອໄໝ່ອ່າງຂອງສຳເນາໃນເສົ້າຮັບເງິນຕາມ

(៣) ໄດ້ ໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນທຳໃນຮັບຮອງການຈ່າຍເງິນ ໂດຍສື່ແຈ້ງເຫດຜູ້ທີ່ໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍສູງຫາຍແລະ ໄນໄໝ່ອ່າງຂອງສຳເນາໃນເສົ້າຮັບເງິນນັ້ນໄດ້ ພຽມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົນກ່ຽວຂ້ອງຄົນກ່ຽວຂ້ອງຄົນກ່ຽວຂ້ອງຄົນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮັບເງິນຮັບຮອງແທນ ກີ່ຈະໄໝ່ນຳມາເບີກຈ່າຍອື້ນ ເສນອຕ່ອຜູ້ບັນກັບບັນຫາຕາມລຳດັບ ເມື່ອໄດ້ຮັບອຸນຸມັດແລ້ວກີ່ໃຫ້ໃນຮັບຮອງນັ້ນ ເປັນໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍໄດ້

៥៥ ຫ້າມນີ້ໃຫ້ຜູ້ມີໜັນທີ່ຈ່າຍເງິນເຮັດວຽກໃນສຳຄັນຄູ່ຈ່າຍຮູ່ໃຫ້ຜູ້ຮັບເງິນລົງລາຍນື້ອ່ອຮັບເງິນ ໃນຫລັກສູນການຈ່າຍເງິນ ໂດຍທີ່ຍັງນີ້ໄດ້ມີການຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜັນໜີ້ຮູ່ໃຫ້ຜູ້ມີສີທີ່ຮັບເງິນ

ส่วนที่ ๓  
การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๙๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๒) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๙๖ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะขาดใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินได ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๓) ผู้ยืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และห้ามยืมแทนกัน

(๔) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) การส่งเงินใช้ยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) หมายเหตุຈໍານວນເງິນແລະວັນເດືອນປີທີ່ສ່າງໃຫ້ໃນສັນຍາການຍື່ນເງິນ  
 (ຂ) ຕ້ອງເກີບຮັກຢາສັນຍາການຍື່ນເງິນນີ້ເປັນເອກສາຮໍາຄັນໃນຮາກຮ່າງ  
 (ຄ) ດ້ວຍຄືນເປັນເງິນສົດ ໄທ້ອອກໃນເສົ່າງຮັບເງິນໄທ້ແກ່ຜູ້ຍື່ນໄວ້ເປັນຫລັກສູານ  
 (ງ) ໄທ້ນັ້ນທີ່ກາຍເກີບສ່າງໃຫ້ເງິນຍື່ນໃນທະບູນເງິນຍື່ນໄວ້ດ້ວຍ ໂດຍໃຫ້ຜູ້ຍື່ນລົງຫ້ອງໃນທະບູນ  
 ເງິນຍື່ນສໍາຫຼັບຮາຍການທີ່ສ່າງໃຫ້ນັ້ນ

ຂໍ້ ໨៥ ສັນຍາການຍື່ນເງິນ ສັນຍາວັງຫລັກທັນພົມ ແລະ ສັນຍາຄຳປະກັນ ໃຫ້ໃຫ້ຕາມແນບແລະ  
 ວິທີການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່າງເຕັມການປົກປະກົດທີ່ຈຶ່ງຄືນກຳນົດ

ຂໍ້ ໨ໆ ເງິນທີ່ຍື່ນໄປ ໃຫ້ຜູ້ຍື່ນສ່າງໃນສຳຄັນແລະເງິນທີ່ເໜືອຈ່າຍ (ດ້ານນີ້) ກາຍໃນກຳນົດຮະຍະເວລາ  
 ດັ່ງນີ້

(ຈ) ກຣີເດີນທາງໄປປະຈຳຕ່າງສໍານັກງານຫຼືກຣີເດີນທາງກລັນຄູນຄຳດໍາແນາເດີນ ໃຫ້ສ່າງຕ່ອງຄົກ  
 ປົກປະກົດສ່ວນທີ່ຈຶ່ງເງິນໃຫ້ຍື່ນ ໂດຍທາງໄປປະຈຳຍື່ນທະບູນຫຼືອໜາຄີ ແລ້ວແຕ່ກຣີ ກາຍໃນ  
 ສາມສົບວັນນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບເງິນ

(ຂ) ກຣີເດີນທາງໄປປະກາບອື່ນ ໃຫ້ສ່າງຕ່ອງຄົກປົກປະກົດສ່ວນທີ່ຈຶ່ງຜູ້ໃຫ້ຍື່ນກາຍໃນສົບຫ້າວັນ  
 ນັບຈາກວັນກລັນມາດື່ງ

(ຈ) ກາຍເຢັນເງິນເພື່ອປົງປັບຕົວການປະກາບອື່ນ (ຈ) ຫຼື (ຂ) ໃຫ້ສ່າງຕ່ອງຄົກປົກປະກົດ  
 ສ່ວນທີ່ຈຶ່ງຜູ້ໃຫ້ຍື່ນກາຍໃນສົບຫ້າວັນຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບເງິນ

ໃນກຣີທີ່ຜູ້ຍື່ນໄດ້ສ່າງໃນສຳຄັນຈ່າຍຫັກລ້າງເງິນຍື່ນແລ້ວມີເຫດຜູ້ທີ່ຈຶ່ງທັງ ໃຫ້ອງຄົກປົກປະກົດ  
 ສ່ວນທີ່ຈຶ່ງຜູ້ໃຫ້ຍື່ນແຈ້ງຂ້ອ້າຫັກທັງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນທຽບໂດຍດ່ວນ ແລ້ວໃຫ້ຜູ້ຍື່ນປົງປັບຕົວການ  
 ຄໍາຫັກທັງກ່າວໃນສົບຫ້າວັນ ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຫັກທັງ ພາກຜູ້ຍື່ນມີໄດ້ດໍາເນີນການຕາມຄໍາຫັກທັງແລະມີໄດ້ຂຶ້າງແຫຼຸຜລໃຫ້ອງຄົກ  
 ປົກປະກົດສ່ວນທີ່ຈຶ່ງຜູ້ໃຫ້ຍື່ນທຽບ ກີ່ໃຫ້ອົກປົກປະກົດສ່ວນທີ່ຈຶ່ງດໍາເນີນການຕາມເຈື່ອນໄຂໃນສັນຍາ  
 ກາຍເຢັນເງິນ ໂດຍຄືວ່າຜູ້ນີ້ຍັງມີໄດ້ສ່າງໃຫ້ເງິນຍື່ນເທົ່າຈໍານວນທີ່ຫັກທັງນັ້ນ

ໜ້າວັດ ໨  
 ເງິນສະສນ

ຂໍ້ ໧່ ທຸກວັນສິ້ນປຶງປະມາດ ເມື່ອອົກປົກປະກົດສ່ວນທີ່ຈຶ່ງຜູ້ໃຫ້ປົງປັບຕົວຈີ່ຮ່າຍຮັບ ຮາຍຈ່າຍ  
 ແລ້ວ ໃຫ້ກັນຍອດເງິນສະສນປະຈຳປີໄວ້ຮ້ອຍລະຍ້່ສົບຫ້າວັນທຸກປີ ເພື່ອເປັນທຸນສໍາຮອງເງິນສະສນ ໂດຍທີ່ທຸນສໍາຮອງ  
 ເງິນສະສນນີ້ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນຮ້ອຍລະຍ້່ສົບຫ້າວັນທຸກປີ

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำได้ต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอ ต่อการบริหาร ให้ข้อความเห็นชอบจากสถาห้องถิน และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถินมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละยี่สิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถินอาจนำยอดเงิน ส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสถาห้องถินภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๕ (๑)

ข้อ ๘๕ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือน แรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถินไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการ ตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถินอาจนำเงินสะสมหดลดลงจ่ายไปกลางก่อนได้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมิได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถินอาจยืมเงินสะสมหดลดลงจ่ายไปกลางก่อนได้เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถินไม่มีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืม เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถินไปหดลดลงเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสถาห้องถินและให้สังชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้มีผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับ เงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถินประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถินอาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถินใหม่หดลดลงจ่ายให้กับผู้รับ บำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารห้องถิน และเมื่อได้รับเงินกืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินกำหนด

ข้อ ๘๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถินอาจจ่ายขาดจากเงินสะสมได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีนั้น โดยได้รับอนุมัติจากสถาห้องถิน ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินซึ่ง เกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำดัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(໒) ໄດ້ສ່າງເງິນສົມທບກອງທຸນສັງເສົມກິຈການຂອງອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້ ແຕ່ລະປະເທດ  
ຕາມຮະບັບແລ້ວ

(໓) ເມື່ອໄດ້ຮັບອຸນນຸມຕິໃຫ້ຈ່າຍາດເງິນສະສົມແລ້ວ ອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້ຕີ້ອງດໍາເນີນການ  
ກ່ອນໜີ້ຜູກພັນແລະເບີກຈ່າຍໃຫ້ເສົ້າຈິ້ນກາຍໃນຮະບະເວລາໄນ່ເກີນໜຶ່ງປັດໄປ ທາກໄໝດໍາເນີນກາງກາຍໃນ  
ຮະບະເວລາທີ່ກໍາທັນດໄທກາງຈ່າຍາດເງິນສະສົມນັ້ນເປັນອັນພັບໄປ

ຂໍ້ ៥〇 ກຣົມທີ່ນປະມາມຮາຍຈ່າຍປະກາສໃຊ້ບັນກັບແລ້ວ ພຣີອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້  
ນຶ່ງປະມາມໄນ່ເພີ່ມພວທີ່ຈ່າຍ ພຣີໄມ່ໄດ້ຕັ້ງປະມາມເພື່ອການນີ້ໄວ້ ໃຫ້ອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້  
ຈ່າຍາດເງິນສະສົມໄດ້ ໂດຍໄດ້ຮັບອຸນນຸມຕິຈາກຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວ່ານີ້ໃນກຣົມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຮັບໂອນ ເລື່ອນຮະດັບ ເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນພັນກັງການສ່ວນທົ່ວ່ານີ້

(២) ເບີກເງິນໃຫ້ພັນກັງການສ່ວນທົ່ວ່ານີ້ຕາມສີທິທີລອດຈົນລູກຈ້າງມີສີທິໃດໆຮັບເງິນອື່ນຕາມ  
ກຸ່ມໝາຍ ຮະບັບ ຄໍາສົ່ງ ບໍລິຫານສ້ອສັ່ງກາງກະທຽມທາດໄທຢ ໃນຮະຫວ່າງປຶກປະມາມ

(៣) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມ (១) ແລະ ພຣີ (២) ໃຫ້ລື້ອເປັນຮາຍຈ່າຍໃນປິ່ນໜີ້

ຂໍ້ ៥១ ກາຍໃຫ້ບັນກັບຂໍ້ ៥៥ ໃນກຣົມນຸກເຈີນທີ່ມີສາຮາມກໍາເລີດຢືນ ໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວ່ານີ້  
ອຸນນຸມຕິໃຫ້ຈ່າຍາດເງິນສະສົມໄດ້ຕາມກວາມຈຳເປັນໃນປະນີ້ນ ໂດຍໃຫ້ກຳນົງຄົງຮູ້ນະກາງເງິນ ກາຮຄັ້ງຂອງ  
ອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້ນີ້

ຂໍ້ ៥២ ກາງວັງຄູ້ກາເບີກເງິນສະສົມ ຕາມຂໍ້ ៥៥ ແລະ ຂໍ້ ៥០ ໃຫ້ດໍາເນີນກາງວັງຄູ້ກາເບີກເງິນ  
ສະສົມໄດ້ເຂົາພະຕາມຈຳນວນທີ່ຈະຕ້ອງຈ່າຍຈິງແລະຈະລຶ່ງກໍາທັນຄວາມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍເງິນ ຢ່ອງວັງຄູ້ກາເບີກເງິນ  
ສະສົມເປັນງວດ ຈ ຕາມກວາມຈຳເປັນ

ຂໍ້ ៥៣ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຄັ້ງຈັດທຳບັນຍື້ແລະຮາງການເງິນຕາມແນບທີ່ກຣົມສ່າງເສົມກິຈການປົກໂຮງ  
ທົ່ວ່ານີ້ກໍາທັນ ແລະ ໃຫ້ຈັງຫວັດໂດຍຫວັນນໍາກຸ່ມງານກາງເງິນບັນຍື້ແລະການຕວະຫຼາດຫວັດ ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່  
ຕວະຫຼາດກວາມຖຸກຕ້ອງອ່ານຸ້ຍທິດ້ອນຕ່ອຽຮ້າ ພຣີອມທີ່ຮ່າງຈາກໃຫ້ຜູ້ວ່າຮາກຈັງຫວັດທຽບກາຍໃນສົບ  
ຫ້ວັນນັ້ນແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ກໍາທັນ

#### ໜ້າວດ ៥

#### ກາຮຄອນຄື່ນເງິນຮາຍຮັບແລະກາງຈ່າຍຫົ່ງສູງ

ຂໍ້ ៥៥ ກຣົມອົງກົດປົກໂຮງສ່ວນທົ່ວ່ານີ້ໄດ້ຮັບເງິນຮາຍຮັບແລະຕ່ອມາມີການຂໍ້ອື່ນໃນລັກມະ  
ຂອງລາກມີຄວາມໄດ້ ດັ່ງນີ້

- (๑) การรับชำระภาษีโดยไม่ถูกต้อง
- (๒) ค่าขายเอกสารในกรณีที่มีการยกเลิกการประมวลราคาซื้อหรือจ้าง และไม่มีการพิจารณาการประมวลราคาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ
- (๓) เงินที่ได้รับชดใช้ไว้เกินความรับผิดจากการลงทะเบียน  
ทั้งนี้ ให้ขอคืนเงินภายใต้กำหนดอายุความ  
ข้อ ๕๕ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๕๔ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้
- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำขอคืนเงินค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการลงทะเบียน เป็นต้น
- ข้อ ๕๖ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ปฏิบัติตามนี้
- (๑) ขอเงินคืนภายใต้ปัจจัยที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ขอเงินคืนภายใต้ปัจจัยที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายหากเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อ ๕๗ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายหากเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่น ให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายหากเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น  
ขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้
- (๑) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้ถูกนำไปบุคคลล้มละลาย ยกจัน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายไม่ได้เปิดช่องให้กระทำได้
- (๒) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับผิดชอบ หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (๑)
- ให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายหากเงินสะสมจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การจ่ายหากเงินสะสม และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

#### หมวด ๑๐ การตรวจเงิน

ข้อ ๕๘ ให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่าย รวมทั้งสรร朋บัญชี หรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและบทดolutเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้า ผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ กภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอ

ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลา อันสมควร

ข้อ ๑๐๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือ รับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักษะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกและหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามคำทักษะที่ว่าโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวัน นับจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งข้อทักษะนั้น

ข้อ ๑๐๓ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงข้อทักษะที่ว่างไปยังสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะถ่างข้อทักษะที่ว่าง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับจาก วันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งผลการวินิจฉัย ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๑๐๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจให้ผู้เชี่ยวชาญ บัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจในได้ สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอดำเนินการดังกล่าวได้ เช่นเดียวกัน

หมวด ๑๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๐๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุกสามเดือน

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐๗ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลาสก่อน จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๘ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบัญชีลูกหนี้เงินยืมสะสมซึ่งต้องตั้งบประมาณรายจ่ายชุดใช้คงท้างตามบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้ตั้งเงินทุนสำรองเงินสะสมสำหรับปีแรกจากบัญชีเงินสะสมที่ได้ปรับปรุงยอดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐๙ บรรดา-rate เบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ກາຮັບເງິນ ກາຮັບຈ່າຍເງິນ ກາຮັກເງິນ ກາຮັບຮັກຢາເງິນ ແລະ ກາຮັບເງິນຂອງອົງກົດປອງ  
ສ່ວນທົ່ວໂລ່ມ (ລັບນີ້ ២) ພ.ສ. ២៥៥៣ ໃຫ້ໃຊ້ບັນຄັນຕ່ອໄປຈຸນກວ່າຈະມີຮັບເງິນ ບັນຄັນ ປະກາສ  
ຄຳສັ່ງ ອີ່ອໜັນສື່ອສັ່ງກາຮັບທີ່ອຳນວຍຕາມຮັບເງິນນີ້

ປະກາສ ຮັນ ວັນທີ ៣ ຮັນວາມ ພ.ສ. ២៥៥៧

ປະກາສ ມາດືນທີ່

ຮັບມືນຕີ່ຫ່າຍວ່າກາຮັບ ປົບປຸງຕິຮາບກາຮັບແກນ

ຮັບມືນຕີ່ຫ່າຍວ່າກາຮັບກະທຽບກາຮັບແກນ

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาบ้านและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๖) (๑๗) (๑๙) (๒๐) (๒๑) และ (๒๓) ของข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

(๑๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่นำฝากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเงินอุดหนุนที่กระทรวงการคลังเป็นผู้จ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๙) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความรวมถึง ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคาร

(๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินกองบประมาณ หรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด

(๒๑) “แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒๒) “ทุนสำรองเงินสะสม” หมายความว่า ยอดเงินสะสมจำนวนร้อยละสิบห้าของยอดเงินสะสมประจำทุกสิบปีงบประมาณ เพื่อรักษาเสถียรภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๔) และ (๒๕) ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒๔) “เวลาปิดบัญชี” หมายความว่า เวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำเวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางมาใช้โดยอนุโลม

(๒๕) “ระบบ” หมายความว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

“ข้อ ๘/๑ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือรายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลัง แทนใบเสร็จรับเงิน

(๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ค่าเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานคลังบันทึกรายการการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน หรือได้รับหลักฐานตามข้อ ๘/๑ โดยแสดงให้ทราบว่าได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ภูมิ หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด หรือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในครั้นรับภัย

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยแสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ได้ ถึงเลขที่ได้ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในระบบ เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ตรวจแสดงย่อตรวจนับเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย กรณีที่เป็นการรับเงินตามข้อ ๙/๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ที่มีอำนาจตรวจสอบยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดा”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๑ คู่นิรภัยเก็บเงิน ของหมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

### “ส่วนที่ ๑ สถานที่เก็บรักษา”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในคู่นิรภัย ซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลดภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่นิรภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ติดหรือตั้งไว้ในห้องมั่นคงหรือองเหล็ก หรือกรณีไม่มีห้องมั่นคงหรือองเหล็กให้ติดหรือตั้งไว้ในที่มั่นคง และปลดภัยภายในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

หากมีจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในคู่นิรภัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ในวันทำการตัดไป กรณีเทศบาลตำบลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวกไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาเงินสดในคู่นิรภัยได้ และให้นำเงินสดตั้งกล่าวฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินออกที่ดังสำนักงานปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดวิธีการรับเงินและเก็บรักษาเงินให้รัดกุมและเหมาะสม เมื่อเดินทางกลับถึง สำนักงานให้รับนำฝากทันที"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอีกอย่างน้อยสองคน

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวน ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐ เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ใส่กุญแจตู้นิรภัยให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนบนกระดาษปิดทับ หรือประจำตราครรช หรือดินเนยนไวน์น้ำเชือกผูกมัดตู้นิรภัยในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับ หรือประจำตราครรชหรือดินเนยนไวน์ จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย

ในกรณีที่ตู้นิรภัยตั้งอยู่ในห้องมั่นคง หรือกรงเหล็ก การลงลายมือชื่อบนแผ่นกระดาษปิดทับ หรือประจำตราครรช หรือดินเนยนไวน์ ของกรรมการเก็บรักษาเงิน จะกระทำที่ประตูห้องมั่นคง หรือกรงเหล็กแต่เพียงแห่งเดียวก็ได้"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๕ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่ง อยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ สำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้"

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดูแลตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายผู้ดูแลตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(๓) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลังโดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีความแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ความในวรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในการณีที่กระทำการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุตุณประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ”

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทของภูมิภาคของที่เบิกเงิน”

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนล้วนปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันล้วนปี ให้ผู้บริหารห้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ออกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาพห้องถิ่นได้ออกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

กรณีมีล้วนสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาพห้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาพห้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็น “เงินสะสม”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประจำชั้นตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกว่า อาย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็น ต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน”

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินต่อสภากท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕๙/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

“ข้อ ๕๙/๒ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน”

ข้อ ๒๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในภาระเบิกเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงิน ในระบบ”

ข้อ ๒๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๙ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบอนเงินฝากรนำเสนอเพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเงินสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ ๒๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

**“ข้อ ๖๙ การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้บัญชีดังนี้**

(๑) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขึ้นค่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและปิดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากรณิตตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขึ้นค่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะปิดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขึ้นค่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(๔) หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารห้องถิ่นทราบ

ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียน หรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย”

ข้อ ๒๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๐ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรเขียนหรือพิมพ์ ให้ชัดเส้น และชิดคำว่า “บาท” หรือชิดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่าง ที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ชิดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนชิดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก”

ข้อ ๒๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๑ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีได ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักเพื่อนำส่งส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ให้ดำเนินการ ตามกฎหมายนั้น”

ข้อ ๒๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

“กรณีที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน”

ข้อ ๒๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗๓/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๗๓ การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือในสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานอื่นใด ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อ ๒๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๗ ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามสาระสำคัญ ในข้อ ๓๖ ไว้ด้วย”

ข้อ ๓๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗๗/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๗๗/๑ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน”

ข้อ ๓๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๘ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ หรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดไว้ในวรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ข้อ ๓๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินรายได้ ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกไปเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงทะเบียนในสำนักัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อ ๓๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๑ กรณีข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗๖ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกไปเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำใบปรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อ ๓๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๒ ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารการขอเบิกเงินแทนก็ได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบปรับรองการจ่ายเงิน โดยซึ่งแจงเหตุผล พฤติกรรมที่สูญหาย หรือเหตุที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีกแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบปรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จ่ายเงินนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อ ๓๕ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินยืม หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๓  
การเบิกจ่ายเงินยืม”

ข้อ ๓๖· ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารห้องถิ่นได้อ่านติดตามจ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๑) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินขึ้นสองฉบับ โดยผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๙๖ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะหักใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคล นำทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๒) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืม เท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนั้น ๆ และห้ามมิให้อุบัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืม ไม่ได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จล้วนไปก่อน

ในการยื่นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(๓) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารห้องถิ่นมีอำนาจสั่งการ ให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายใต้กำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารห้องถิ่นทราบ

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือทันจากการปฏิบัติตามให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืม

จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในกรณีที่ผู้ยึดมั่นแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) การส่งใช้เงินยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ในสัญญาการยืมเงิน
- (ข) ต้องเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินนั้นเป็นเอกสารสำคัญในการตรวจสอบ
- (ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน
- (ง) ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น"

ข้อ ๓๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

"ข้อ ๔๙/๑ การจ่ายเงินยืมจากเงินกองบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำได้เฉพาะ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินกองบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมนั้น"

ข้อ ๓๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

"ข้อ ๔๙/๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำการได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นวงเดือนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(๒) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เนพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) รายการค่าสาธารณูปโภค เนพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข"

ข้อ ๓๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๖ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักษะให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักทวงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักทวงและมิได้ชี้แจงเหตุผล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไข ในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้นั้นยังมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักทวงนั้น”

ข้อ ๘๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘๖/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๘๖/๑ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลังบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับในสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมิได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่างให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย”

ข้อ ๘๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาพัฒนา ตลอดอนุมติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้ภัยได้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่น”

ข้อ ๔๖ ໄທຍັກເລີກຄວາມໃນຂ້ອງ ๔๔ ຂອງຮະບັບກະທຽມທາດໄທຢ່າວ່າດ້ວຍການຮັບເງິນ ການເບີກຈ່າຍເງິນ ການຝາກເງິນ ການເກັບຮັກຫາເງິນ ແລະ ການຕຽບເງິນຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນ ພ.ສ. ๒๕๖๗ ແລະ ໄທເຊົາມຕ່ອໄປນີ້ແທນ

“ຂ້ອງ ๔๔ ກິຈການໄດ້ມີນັບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປຶກງູດໃຫ້ຈ່າຍໄດ້ແລ້ວ ແຕ່ຮະຍະສາມເດືອນແຮກ ຂອງປຶກປະມານ ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນມີມາຍໄດ້ມີເພີ່ມພວທ່າຈະດໍາເນີນການຕາມບປະມານ ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຈໍານາເມີນສະສົມທົດຮອງຈ່າຍໄປພັກງ່າງກ່ອນໄດ້

ກຣມີທີ່ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈັດສຽງເງິນອຸດທະບູນທີ່ຮູບາລະບຸວັດຖຸປະສົງກໍ ໄທໄປດໍາເນີນການຕາມອໍານາຈ້າກທີ່ຍັກເວັນນັງທຸນ ແຕ່ຍັງມີໄດ້ຮັບເງິນ ຫາກມີຄວາມຈຳເປັນຕົ້ນໃຊ້ຈ່າຍເງິນກ່ອນ ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຈໍາຍືນສະສົມທົດຮອງຈ່າຍໄປພັກງ່າງກ່ອນໄດ້ ເນື້ອໄດ້ຮັບເງິນບປະມານ ດັ່ງກ່າວແລ້ວໃຫ້ບັນທຶກບັນຍືສັງໃຊ້ເມີນສະສົມທີ່ຢືນຕາມວິທີການທີ່ກຣມສ່າງເສີມການປົກໂຄງທ້ອງດືນກໍາທັນດ

ກຣມີອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນໄດ້ມີກິຈການພານີ້ຍໍ ຫາກມີຄວາມຈຳເປັນກິຈການພານີ້ຍໍ ຈາກຂອງມີເມີນສະສົມຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນໄປທົດຮອງຈ່າຍເພື່ອບໍລິຫານກິຈການກ່ອນໄດ້ ໂດຍຂອງການເຫັນຫຼຸບຈົນ ຈາກສກາທ້ອງດືນແລ້ວໃຫ້ສັງຫຼຸດໃຊ້ເງິນຢືນເມີນສະສົມເມື່ອສັ້ນປຶກປະມານ

ກຣມີອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນໄດ້ ມີຜູ້ຮັບບໍານາງຢ່າງໃໝ່ທີ່ມີຫຼຸດໃຫ້ຜູ້ຮັບບໍານາງຢ່າງໃໝ່ ແລະ ປະສົງກໍຈະໂອນການຮັບເງິນບໍານາງຢ່າງປັບປຸງໃນອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນປະເທດເທື່ອວັນໃນທັນທີ່ທີ່ຢ່າຍໄປຢູ່ໃໝ່ ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຫຼືອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນໄໝມາຈີນສະສົມທົດຮອງຈ່າຍ ໄທກັບຜູ້ຮັບບໍານາງຢ່າງນັ້ນໄດ້ ໂດຍຈໍານາຈຂອງຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງດືນ ແລະ ເນື້ອໄດ້ຮັບເງິນຄືນໃຫ້ບັນທຶກບັນຍືສັງໃຊ້ເມີນສະສົມທີ່ຢືນຕາມວິທີການທີ່ກຣມສ່າງເສີມການປົກໂຄງທ້ອງດືນກໍາທັນດ”

ข้อ ๔๗ ໄທຍັກເລີກຄວາມໃນຂ້ອງ ๔๘ ຂອງຮະບັບກະທຽມທາດໄທຢ່າວ່າດ້ວຍການຮັບເງິນ ການເບີກຈ່າຍເງິນ ການຝາກເງິນ ການເກັບຮັກຫາເງິນ ແລະ ການຕຽບເງິນຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນ ພ.ສ. ๒๕๖๗ ຈຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍຮະບັບກະທຽມທາດໄທຢ່າວ່າດ້ວຍການຮັບເງິນ ການເບີກຈ່າຍເງິນ ການຝາກເງິນ ການເກັບຮັກຫາເງິນ ແລະ ການຕຽບເງິນຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນ (ອັບປິດທີ່ ๖) ພ.ສ. ๒๕๖๘

“ຂ້ອງ ๔๘ ອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຈໍາຍໃຊ້ຈ່າຍເງິນສະສົມໄດ້ ໂດຍໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກສກາທ້ອງດືນ ກາຍໄດ້ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ໄທກະທຳໄດ້ເຄີຍກິຈການຈຶ່ງອູ້ນໃນອໍານາຈ້າກທີ່ຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຈຶ່ງເກີຍກັນ ຕ້ານການບໍລິຫານຊຸມໜົນແລະສັງຄນ ທີ່ກີຈການທີ່ເປັນການເພີ່ມພູນຮາຍໄດ້ຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນ ຫຼືກີຈການທີ່ຈັດທຳເພື່ອບຳດັບຄວາມເຕືອດຮັນຂອງປະຊາບນ ທັນນີ້ ຕ້ອງເປັນໄປຕາມແພັນພັນຂອງອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນຫຼືຕາມກໍານົດທີ່ກົງໝາຍກໍາທັນດ

(๒) ໄດ້ສ່າງເງິນສະສົມທັກອົງກປກໂຄງສ່ວນທ້ອງດືນແຕ່ລະປະເທດ ຕາມຮະບັບແລ້ວ

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อนหนึ่งปีพ้นให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพังไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสียรักษาภาพในระยะยาว”

ข้อ ๔๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๔๙/๑ ในกรณีที่มีการกิจกรรมนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๔๙ และข้อ ๔๙ ปลดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

ข้อ ๔๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำแบบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๔๖ ให้ปลดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย